

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

ÍNDEX

1. LEGISLACIÓ RELATIVA A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	3
2. OBJECTIUS.....	4
3. MESURES CURRICULARS	5
4. PLA D'ACOLLIDA PER A L'ALUMNAT NOUvingut.....	13
5. COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....	16
6. RECURSOS.....	17
7. EL PAD I LA QUALITAT	18
ANNEX I. Què és i com és fan els Plans individuals.....	19

INTRODUCCIÓ

D'uns cursos ençà, l'atenció a la diversitat ha arribat, d'una manera oficial, als centres educatius d'ensenyament post obligatori. De fet, sempre el professorat havia pres algun tipus de mesures per ajudar a aquells i aquelles alumnes que presentaven algun tipus de mancança o de dificultats en el seu procés d'aprenentatge o bé situacions personals que requerien un tractament específic; no obstant, amb el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) aquestes intervencions educatives es sistematitzen i, el P.A.D., s'integra en el Projecte Educatiu de l'escola.

L'atenció a la diversitat és, com a concepte, relativament nou en el sistema educatiu espanyol i català, de fet s'introdueix amb la LOGSE. No obstant, les escoles de La Salle han tingut, des dels seus orígens, molt en compte l'ensenyament personalitzat i, especialment, els alumnes amb més dificultats, tant materials com d'altres tipus.

El Caràcter Propi de La Salle especifica aquest tret lasal·lià quan parla del nostre estil pedagògic. Aquest es basa, entre altres aspectes, en una *Educació centrada en l'alumne* i *l'atenció a la diversitat* definida com:

“Orientem la nostra educació vers el desenvolupament de les peculiaritats de cada persona, respectant els seus ritmes i capacitats; tenim cura de la diversitat de situacions, oferint a cadascú les oportunitats per al seu complet desenvolupament. Les característiques socials i familiars donen origen a situacions de nens i joves tan varades que necessiten sovint una atenció personalitzada.”

Així, doncs, l'atenció a la diferència, als ritmes d'aprenentatge diferents, a les situacions personals concretes... són part consubstancial de l'estil educatiu lasal·lià. Ara, amb aquest document, el que fem és organitzar i sistematitzar l'atenció a la diversitat.

1. LEGISLACIÓ RELATIVA A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

La legislació que actua com a referència en el P.A.D. es classifica en normativa general, la que prové de l'Administració, i en normativa específica, la que s'ha originat des de la Xarxa de Centres de La Salle Catalunya.

1.1 Normativa general

- **Llei 12/2009 del 10 de juliol d'educació**
- **Instruccions d'inici de curs** - Organització i funcionament de centres
- **Ordre EDU/554/2008**, de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn
- **Decret 181/2008**, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil
- **Resolució EDU/2407/2008**, de 22 de juliol, per la qual s'aproven les instruccions per al funcionament de les unitats docents als centres educatius de la Direcció General d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil, i el procediment per al traspàs d'informació de l'avaluació de l'alumnat als instituts d'educació secundària i als centres i les aules de formació de persones adultes
- **Decret 142/2008**, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat
- **Ordre EDU/295/2008**, d 13 de juny per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria
- **Ordre EDU/296/2008**, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària
- **Resolució EDU/3699/2007**, de 5 de desembre, per la qual s'aproven les instruccions per establir el procediment per tal que l'alumnat que pateixi malalties prolongades pugui rebre atenció educativa domiciliària per part de professorat del Departament d'Educació.

- **Decret 142/2007**, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- **Decret 143/2007**, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria
- **Llei orgànica 2/2006 d'Educació-LOE**. Títol II Equitat en l'educació. Capítol I
- **Decret 299/1997** de 25 de novembre Sobre l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials
- **Carta europea dels drets de l'infant hospitalitzat** - 1986 - Resolució del Parlament Europeu
- **Decret 117/1984**, sobre ordenació de l'Educació Especial per a la seva integració en el sistema ordinari

1.2 Normativa específica

Aquesta normativa és basa en el:

- Caràcter Propi de La Salle Catalunya
- Projecte Educatiu Marc de La Salle Catalunya
- Pla d'Acció Tutorial Marc de Batxillerat de La Salle Barceloneta
- Pla d'Acció Tutorial de Formació Professional de La Salle Barceloneta
- Pla Marc de Convivència de La Salle Barceloneta

2. OBJECTIUS

Els objectius es divideixen en: Objectius generals, comuns a totes les etapes educatives (Batxillerat i Formació Professional) i objectius específics, relacionats en les singularitats de cada etapa.

1.1 Objectius generals

1. Conèixer la realitat personal, acadèmica i familiar de l'alumnat
2. Avaluar les competències de l'alumnat
3. Valorar les possibles dificultats d'aprenentatge i les capacitats de l'alumnat.
4. Valorar l'actitud davant el treball escolar
5. Detectar l'alumnat amb necessitats educatives especials o específiques
6. Contribuir a l'adquisició de les competències de la seva etapa educativa
7. Col·laborar en la integració de tot l'alumnat al seu grup i a l'escola
8. Conèixer els interessos i aspiracions de l'alumnat, en especial els acadèmics i els professionals.

9. Realitzar el seguiment de l'ensenyament-aprenentatge, del desenvolupament personal i de l'orientació acadèmica i professional.
10. Potenciar l'autoestima de l'alumnat
11. Desenvolupar la motivació de l'alumnat
12. Promoure l'organització i l'autonomia personal
13. Mantenir, quan la situació de l'alumne/a ho requereixi, canals de comunicació amb els professionals de la salut i/o els educadors socials que el tractin
14. Informar a la família de l'evolució personal i acadèmica del seu fill/a
15. Promoure la implicació i la col·laboració de la família

1.2 Objectius específics

Batxillerat

- Oferir a l'alumnat que, de manera justificada, necessiti una atenció especial o específica, per assolir les competències i continguts del Batxillerat la possibilitat d'un Pla individual, permanència d'un any més a 1r de Batxillerat o fer el Batxillerat en tres cursos

Formació Professional

- Oferir a l'alumnat que, de manera justificada, necessiti una atenció especial o específica per assolir les competències i continguts de la Formació Professional, una modificació curricular

3. MESURES CURRICULARS

L'atenció a la diversitat està constituïda pel conjunt de mesures organitzatives, d'estratègies i metodologies docents adreçades a l'alumnat i que juntament amb el procés d'avaluació, tenen per finalitat que aquest assoleixi els objectius i les competències de la seva etapa educativa. Així, doncs, el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) ha de tenir en consideració, en funció de les disponibilitats del centre:

- **Mesures organitzatives** suport en petits grups o atenció individualitzada tant a dins com a fora de l'aula...
- **Estratègies i metodologies didàctiques** orientades a l'assoliment de les competències i dels continguts
- **Procés d'avaluació** referenciat a partir de la realitat de l'alumne/a i de les estratègies docents adoptades

Aquest tres aspectes s'ha d'emmarcar en el context d'una **educació inclusiva** i una metodologia basada en l'**aprenentatge cooperatiu**.

3.1 Mesures curriculars ordinàries

Segons les Instruccions d'inici de curs, sobre l'organització i el funcionament de centres, "les primeres mesures d'atenció a la diversitat de necessitats de l'alumnat han de formar part de la programació general del grup classe i són el conjunt d'estratègies que ha d'adoptar el professorat de les diferents matèries per ajustar la programació a les necessitats de tot l'alumnat del grup".

Aquesta pràctica docent implica programar "Mesures de reforç i d'ampliació dels aprenentatges" i establir "els criteris d'avaluació d'acord amb els objectius programats i l'assoliment de les competències bàsiques".

3.1.a Mesures de reforç dels aprenentatges

Les mesures de reforç són activitats addicionals d'ensenyament i aprenentatge dels coneixements de les diferents matèries del currículum, que faciliten a l'alumnat l'aprenentatge dels continguts programats per al grup classe, amb una metodologia adequada al seu estil d'aprenentatge o als seus coneixements previs de la matèria.

S'han de planificar mesures de reforç per als alumnes que presenten dificultats per a l'assoliment dels continguts curriculars d'alguna o algunes de les matèries en els diferents cursos de l'etapa, i es detecti que les estratègies emprades en la programació de l'aula ordinària són insuficients.

3.1.b Mesures d'ampliació d'aprenentatges

Les mesures d'ampliació d'aprenentatges consisteixen en estratègies i activitats dissenyades per a l'alumnat amb més capacitat i/o més facilitat en determinades matèries.

Aquestes mesures poden concretar-se en activitats d'ampliació del currículum d'una o diverses matèries, i prioritzar la connexió entre diferents disciplines o el tractament de temes no inclosos en la programació o bé introduint continguts i objectius de cursos superiors. Aquestes mesures poden incloure també estratègies d'aprenentatge.

3.2 Mesures curriculars per a l'alumnat amb necessitats educatives especials

En l'Educació Secundària post-obligatòria, l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials ha de ser, també, un objectiu irrenunciable. Els principis generals de l'educació inclusiva indiquen que, tenint en compte les característiques de l'alumnat, se li ha de proporcionar el suport necessari per possibilitar-ne l'accés als aprenentatges escolars i l'assoliment de les competències bàsiques.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb necessitats educatives especials ha de seguir el mateix procés que la resta de l'alumnat.

Els **plans individualitzats**, al Batxillerat, i les modificacions curriculars, a la Formació Professional, han d'esdevenir els referents per a l'avaluació d'aquest alumnat, tenint en compte l'assoliment de les competències que afavoreixen l'autonomia per a l'aprenentatge i el desenvolupament personal i social.

3.2.a BATXILLERAT

➤ Els Plans individuals

L'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials es desenvoluparà, a Batxillerat, mitjançant els Plans individuals.

Segons les **Instruccions d'inici de curs sobre l'organització i el funcionament de centres**, Es pot elaborar un Pla individual en cas d'haver d'adoptar mesures més específiques per a un determinat alumne/a un cop exhaurides les mesures de tipus més general. El Pla individual es pot elaborar per a alumnat:

- que presenta altes capacitats intel·lectuals i un rendiment acadèmic elevat,
- amb trastorns d'aprenentatge,
- amb discapacitats,
- d'incorporació recent al sistema educatiu català,
- que compagina els estudis de batxillerat amb els estudis de música o de dansa,
- que compagina els estudis de batxillerat amb la pràctica intensiva de l'esport,
- que presenta altres circumstàncies singulars.

El pla individual és una planificació personalitzada que es recull en un document escrit i inclou les adaptacions curriculars, de materials d'aprenentatge i de temporització, si cal, tant de les activitats d'aprenentatge com de les activitats i criteris d'avaluació, així com les ajudes i suports tècnics.

El tutor/a coordinador/a del pla vetlla perquè tot l'equip docent el conegui i l'apliqui. El pla individual l'aprova el director/a del centre, amb el coneixement i la conformitat de l'alumne/a i de la mare, el pare o tutor legal, quan l'alumne/a és menor.

El pla individual ha d'incloure els interessos i capacitats de l'alumne/a i el seu itinerari formatiu al llarg del batxillerat per facilitar l'orientació en finalitzar aquesta etapa. Al pla individual, que s'ha de conservar amb l'expedient de l'alumne/a, s'hi han d'adjuntar les resolucions individuals, si escau, els informes psicopedagògics i altres informes en què es fonamenti el pla.

El pla s'ha de fer constar en el full de seguiment acadèmic, en les actes finals d'avaluació a l'apartat d'observacions, en l'expedient acadèmic i en l'historial acadèmic de l'alumne/a, dins l'apartat convalidacions i altres observacions. En cas de trasllat de l'alumne/a, cal fer constar el pla en l'informe personal per trasllat, en l'apartat de la descripció de mesures educatives complementàries.

Excepcionalment, també es podran autoritzar plans individuals que comportin la **reducció o ampliació**, més enllà dels límits previstos amb caràcter general, de la durada de l'etapa. Això inclou la possibilitat que l'alumne o alumna, en vista de les seves circumstàncies peculiars, no hagi de tornar a ser avaluat de les matèries ja superades. Una vegada aprovat el pla individual, caldrà comunicar-ho a la direcció dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, a la gerència del Consorci d'Educació, adjuntant el document escrit del pla individual i tota la documentació justificativa.

La Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa ha d'autoritzar les mesures excepcionals que cal adoptar respecte al currículum i l'organització general que impliquin l'exempció d'una matèria, ateses les dificultats objectives d'aprenentatge de determinat alumnat per causa de discapacitat, trastorns de salut o trastorns greus d'aprenentatge. Aquestes mesures han de ser estrictament proporcionals als problemes o dificultats d'aprenentatge.

Per sol·licitar aquesta autorització, la direcció del centre ha de trametre als serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, al Consorci d'Educació, la documentació següent:

- a. Sol·licitud signada per l'alumne o alumna, o pel seu pare, mare o tutors legals si és menor.
- b. Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició: certificació del centre d'atenció a disminuïts (CAD); certificat mèdic, en el qual constarà el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn, o altres.
- c. Proposta de pla individual elaborat pel centre de batxillerat (amb la col·laboració de l'EAP, si escau).

El director o directora dels serveis territorials o, a la ciutat de Barcelona, la gerència del Consorci d'Educació, trametran tota la documentació, acompanyada d'un informe de la Inspecció d'Educació, a la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa. El centre ha de comunicar la resolució del director/a general d'Atenció a la Comunitat Educativa per escrit al pare, mare o tutors legals de l'alumne/a. Contra la resolució es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant el conseller d'Educació.

A la nostra escola, el procés d'elaboració que se segueix és el següent:

1. Les necessitats educatives de l'alumne/a es detecten, de manera ordinària, mitjançant:
 - a. Informació prèvia de la família o del centre de procedència
 - b. Avaluació inicial (BAT) i prèvia (CFGM)

A partir d'aquesta informació, el Coordinador/a de Batxillerat i/o de Formació Professional inicien el procés d'elaboració del Pla Individual

2. El tutor/a de l'alumne/a que necessita un Pla individual informa als pares. Si la família mostra la seva disconformitat, refusarà per escrit l'ofertament de l'escola
3. El Coordinador pedagògic juntament amb el tutor/a de l'alumne/a i el professorat implicat, elaboren el Pla individual
4. El Director de l'escola aprova el Pla individual
5. La família de l'alumne/a dona la seva conformitat, mitjançant la signatura, del Pla individual elaborat per l'escola
6. Comunicació, si s'escau, al Consorci d'Educació o a l'autoritat administrativa corresponent
7. El Coordinador pedagògic informa a la Comissió d'Atenció a la Diversitat
8. Seguiment del Pla individual per part del tutor/a i la Comissió d'Atenció a la Diversitat

➤ **Permanència d'un any més a primer curs**

L'alumnat que en finalitzar el primer curs de Batxillerat en règim diürn tingui avaluació negativa en cinc o més matèries ha de romandre un any més en el primer curs i l'ha de cursar novament en la seva totalitat. Tanmateix, l'alumnat que en finalitzar el primer curs de batxillerat en règim diürn tingui avaluació negativa en tres o quatre matèries podrà matricular-se'n sense necessitat de tornar a cursar les matèries ja superades.

L'alumne/a que ho desitgi podrà optar per tornar a matricular-se íntegrament a primer curs de batxillerat renunciant a totes les qualificacions obtingudes.

L'alumne/a també podrà optar per complementar el seu horari d'assistència, sense formalitzar matrícula, voluntàriament i en funció de les disponibilitats organitzatives del centre, i cursar aquelles altres matèries que la direcció del centre consideri més adequades per a la seva formació, com per exemple el treball de recerca. En aquest cas, el centre ha de formalitzar, per a l'alumne/a, un pla individual que justifiqui aquesta mesura i que inclogui el compromís i l'acceptació de l'alumne/a i del pare, mare o tutors legals quan aquest/a sigui menor d'edat.

➤ **Batxillerat en tres cursos**

En exercici de la seva autonomia pedagògica i organitzativa (vegeu articles 97.4 i 98 de la Llei d'educació) i amb la finalitat d'afavorir l'èxit escolar de l'alumnat que cursa el batxillerat, els centres poden establir un projecte didàctic propi que flexibilitzi el nombre de matèries assignades a cada curs acadèmic, de manera que l'alumnat pugui optar per cursar les matèries de batxillerat en tres cursos i, per tant, amb menys càrrega lectiva en cadascun.

Els centres que optin per aplicar aquesta flexibilització han d'organitzar les matèries del batxillerat en tres blocs amb sis o set matèries cadascun. En el bloc que haurà de cursar el primer any l'alumnat que s'aculli a l'opció de tres cursos, totes les matèries han de ser de primer curs de batxillerat.

La flexibilització del batxillerat en tres cursos és una mesura organitzativa adreçada a determinats estudiants per tal d'afavorir l'èxit. Es tracta d'una opció de centre que té caràcter voluntari per a l'alumne/a. En aquest cas, el centre ha de formalitzar, per a l'alumne/a, un pla individual que justifiqui aquesta mesura i que inclogui l'itinerari acadèmic i el compromís i l'acceptació de l'alumne/a i del pare, mare o tutors legals quan aquest/a sigui menor d'edat.

L'article 4 de l'Ordre EDU/554/2008 estableix el procediment que s'ha de seguir per a l'aplicació de projectes de flexibilització del batxillerat.

➤ **Alumnat amb necessitats educatives especials que es presenta a les PAU**

Els alumnes que pateixen dislèxia, TDHA o altres trastorns que no superen el barem del 33% de minusvalidesa poden sol·licitar disposar de més temps per a la realització de les PAU. Aquests alumnes han de tenir un Pla individual, que s'haurà d'ajuntar a la sol·licitud que es lliura a l'Oficina d'Organització de PAU.

A partir de les PAAU del mes de juny de 2011, l'alumnat que pateixi dislèxia i hagi cursat el Batxillerat amb un "pla especial" als seus centres "s'adscriuran en el cas de Barcelona a un tribunal específic. A tot Catalunya, però, els exàmens seran els mateixos, simultanis i anònims que la resta d'estudiants però aquest col·lectiu

disposarà de més temps i hi hauran instruccions específiques per als correctors de les proves de llengües amb l'objectiu de no penalitzar les notes per repetició de faltes d'ortografia." Segons comunicació de la Secretaria d'Universitats i Recerca de l' 1 d'abril de 2011.

3.2.b FORMACIÓ PROFESSIONAL

➤ **Modificacions curriculars per a alumnes de Formació Professional**

El Departament d'Educació estableix el marc regulador de les adaptacions i modificacions del currículum per a alumnat amb necessitats educatives especials vinculades a **discapacitat**.

Per sol·licitar una modificació curricular d'un cicle formatiu, la direcció del centre trametrà a la direcció dels serveis territorials i, a la ciutat de Barcelona, a la gerència del Consorci d'Educació la documentació següent:

- Sol·licitud signada per l'alumne o alumna, o pel seu pare, mare o tutors legals si és menor d'edat.
- Documentació acreditativa de les causes que motiven la petició: certificació del centre d'atenció als disminuïts (CAD), certificat mèdic, en el qual constarà el caràcter permanent o temporal de la malaltia, lesió o trastorn.
- Proposta de modificació curricular elaborada pel centre, amb la col·laboració de l'EAP, si escau, i amb l'assessorament de la Inspecció d'Educació, que indiqui per a cada crèdit del cicle formatiu els objectius i/o continguts que a parer del centre haurien de ser suprimits o modificats.

La direcció dels serveis territorials i, a la ciutat de Barcelona, l'òrgan competent del Consorci d'Educació trametrà la documentació, amb l'informe de la Inspecció d'Educació que reculli si s'ha seguit el procediment establert, a la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats perquè dicti resolució.

La modificació curricular es fonamentarà, per una banda, en les condicions de l'alumne/a d'acord amb la documentació acreditativa de les causes que motiven la petició i, per una altra, en el nivell de modificació amb relació al grau d'assoliment dels objectius, els continguts i la temporització dels crèdits.

La Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats pot resoldre dos tipus d'autoritzacions:

- **Modificacions curriculars que puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle formatiu i conduir, una vegada superat el cicle, a l'obtenció del títol de tècnic/a o tècnic/a superior.** La modificació curricular pot comportar canvis en els objectius terminals o criteris d'avaluació,

en els continguts o en la distribució ordinària del cicle formatiu, o, en casos excepcionals, la supressió total d'algun crèdit no relacionat directament amb les unitats de competència professional del títol.

• **Modificacions curriculars que no puguin garantir l'assoliment de la competència general del cicle, però sí conduir a l'obtenció d'una certificació d'estudis parcial.** Aquestes modificacions curriculars poden preveure la supressió total d'algun o alguns crèdits, la modificació de la distribució ordinària del cicle i la modificació, si cal, dels objectius terminals o criteris d'avaluació, i de continguts dels crèdits que ho necessitin. El centre expedirà una certificació d'estudis parcials dels crèdits superats d'acord amb la modificació feta, emprant el model que es troba a "Certificats d'estudis. Formació professional específica".

La resolució de la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats per la qual es concedeix la modificació curricular s'incorporarà a l'expedient de l'alumne o alumna i la direcció del centre comunicarà per escrit la seva concessió a l'alumne/a o al pare, mare o tutors legals fent constar que la resolució és recurrible en alçada davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes des de la seva notificació. En el cas que el nivell de discapacitat no pugui garantir la consecució d'un mínim dels objectius generals del cicle ni cap de les competències professionals, la Direcció General d'Ensenyaments Professionals, Artístics i Especialitzats denegarà la modificació sol·licitada i emetrà un informe en el qual orientarà l'alumne/a a estudis més adients a les seves possibilitats.

3.3 Atenció a l'alumnat que pateix malalties prolongades

L'atenció educativa als infants o joves que no poden seguir temporalment els estudis en el seu centre educatiu es fa a les aules hospitalàries dels hospitals generals amb llits de pediatria, on se'ls oferiran activitats específiques adaptades al seu estat clínic i al temps d'estada.

L'objectiu és fomentar el desenvolupament integral, donar continuïtat al procés d'aprenentatge i facilitar el retorn a l'escola un cop hagin rebut l'alta mèdica.

Així mateix, en els períodes de convalescència superiors als 30 dies, l'alumne/a podrà rebre atenció educativa al domicili familiar. En aquest supòsit, caldrà garantir que el tutor o tutora del centre on està matriculat faci el seguiment de la seva evolució.

4. PLA D'ACOLLIDA PER A L'ALUMNAT NOUINGUT

Es considera alumne/a nouvingut l'alumne/a que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu en els darrers **vint-i-quatre mesos** i, excepcionalment, en els darrers **trenta-sis mesos** si procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del nostre.

El centre ha de donar una resposta, en la mesura de les seves possibilitats organitzatives, a:

- l'aprenentatge de la llengua
- l'accés al currículum comú i
- els processos de socialització d'aquest alumnat

A més, estableix els criteris metodològics i els materials curriculars que facilitin la seva integració a les aules ordinàries des del primer moment.

Correspon, també, al centre determinar:

- les actuacions que es duran a terme per atendre les necessitats educatives d'aquest alumnat
- els trets tècnics de les formes organitzatives i
- els criteris metodològics que es considerin més apropiats

El Pla d'Accollida del nostre centre es basa en dos tipus d'alumnat nouvingut:

- Alumnat que es va incorporar al nostre sistema educatiu durant l'ESO i que ha assolit de manera desigual les competències de l'etapa, especialment les lingüístiques
- Alumnat que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu català i que, en alguns casos, presenta dificultats de comprensió i comunicació a causa de no entendre el català o, fins i tot, el castellà

L'alumnat que presenta aquest darrer aspecte té, sovint, dificultats per a l'adquisició de les competències i continguts del Batxillerat o del seu Cicle formatiu, i, també, per a la seva integració.

Un altre element a tenir en compte és la família. En alguns casos, la família no parla ni castellà ni català, la qual cosa dificulta la comunicació i, fins i tot, la col·laboració entre l'escola i la família. A més, a causa dels seus horaris laborals, concertar una entrevista també resulta difícil.

Per aquests condicionants esmentats, l'escola considera prioritari ensenyar les competències lingüístiques, en aquest alumnat, com a primer pas per a la seva integració i assoliment de la resta de competències i continguts.

4.1 Incorporació al Batxillerat d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

L'alumne/a procedent de sistemes educatius estrangers que vulgui incorporar-se a qualsevol dels dos cursos del batxillerat haurà de sol·licitar al Departament d'Educació la convalidació dels estudis cursats a l'estranger. En sol·licitar la convalidació pot demanar també el "Volant per a la inscripció condicional en centres educatius o en exàmens oficials", que li permetrà inscriure's en el centre en els mateixos termes que si la convalidació hagués estat concedida, per bé que amb caràcter condicional i per un termini de temps determinat. La sol·licitud d'aquesta convalidació s'ha de presentar al registre de qualsevol dels serveis territorials del Departament d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona. Un cop feta la inscripció condicional, aquesta serà vigent només per al curs acadèmic corresponent, fins a la data de signatura de l'acta d'avaluació final. En cap cas no es tramita el títol de batxiller per als alumnes que es trobin pendents de convalidació d'estudis estrangers a partir dels quals haguessin fet inscripció condicional al batxillerat.

La Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa resol la convalidació sol·licitada i determina la qualificació mitjana reconeguda per als estudis convalidats. També resol els casos dels alumnes que, havent sol·licitat convalidació d'estudis estrangers i havent formalitzat inscripció a un dels cursos de batxillerat amb el "Volant per a la inscripció condicional en centres educatius o en exàmens oficials", no obtinguin posteriorment la convalidació d'estudis en els termes sol·licitats.

4.2 Incorporació als Cicles Formatius d'alumnat procedent de sistemes educatius estrangers

Els alumnes procedents de sistemes educatius estrangers que tinguin els estudis homologats amb el graduat d'educació secundària obligatòria (GESO), amb el batxillerat o amb altres estudis que els permetin accedir a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior podran, si a la credencial d'homologació no hi consta la qualificació mitjana reconeguda, adreçar-se a la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa per tal que se'ls determini aquesta qualificació. Amb aquesta finalitat, l'alumne/a trametrà la documentació següent:

- Sol·licitud de càlcul de la qualificació mitjana a efectes de la incorporació a un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior.
- Còpia compulsada de la credencial d'homologació amb el GESO, el batxillerat o equivalent.

- Còpia compulsada de les qualificacions obtingudes en el curs o cursos que han permès l'homologació.

Si no es disposa de la resolució de la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa, es considera que la qualificació mitjana és de 5.

4.3 Procés d'acollida i d'integració de l'alumnat nouvingut

A la nostra escola el procés que seguim és el següent:

1. Entrevista de l'alumne/a i els seus pares o representants legals amb el Coordinador/a de la Secció
2. Matriculació de l'alumne/a
3. El Coordinador/a de Secció presenta l'alumne/a al seu tutor/a i n'informa al professorat (en el cas d'incorporació tardana)
4. Si el Coordinador/a de Secció creu que l'alumne/a pot tenir dificultats de comprensió i/o expressió oral i escrita, en català i/o en castellà, demanarà que se li faci una avaluació de les seves competències lingüístiques al Departament de Llengües
5. Si el resultat de l'avaluació mostra que l'alumne/a té dificultats importants per al seguiment del curs, El Coordinador/a de Secció iniciarà el procés per a l'elaboració d'un Pla Individual (Batxillerat) o bé una Modificació Curricular (Formació Professional)

5. COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

La Comissió d'Atenció a la Diversitat té cura de la planificació, la promoció i el seguiment de les actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, .

Els objectius de la Comissió d'Atenció a la diversitat són:

1. Promoure i valorar l'atenció a diversitat en el centre
2. Proposar a l'Equip Directiu els recursos necessaris per a poder atendre els alumnes que tinguin necessitats educatives especials
3. Fer el seguiment dels alumnes que necessiten mesures específiques, especialment Plans individuals (BAT) i modificacions curriculars (FP)
4. Dur un registre dels casos que han precisat Plans individuals (BAT) i modificacions curriculars (FP)

La Comissió d'Atenció a la diversitat està formada pels membres següents:

- El Director que la presideix
- El Coordinador pedagògic
- Un professor/a de Batxillerat
- Un professor/a de Formació Professional

El professorat serà proposat per l'Equip directiu.

La Comissió d'Atenció a la Diversitat es reunirà un cop al trimestre, amb caràcter ordinari. Durant la reunió del darrer trimestre, es farà una avaluació de la tasca feta durant el curs i, si s'escau, es faran les propostes de millora pertinents a l'Equip Directiu.

El president de la Comissió demanarà, quan el seguiment d'un alumne/a ho requereixi, la presència del seu tutor/a i del professorat relacionat amb e seu Pla individual.

A l'escola hi haurà un registre d'atenció a la diversitat en el què constaran els casos atesos durant el curs. (El Procés Operatiu PO.06 *Atenció a la diversitat*)

6. RECURSOS

- Equip d'Atenció Psicopedagògica (EAP)
- Centre de Recursos per a Deficients Auditius (CREDA)
- Servei d'Ensenyament del Català (SEDEC/TAE)
- Centres de Recursos Pedagògics (CRP)
- Programa d'Educació Compensatòria
- Equip d'Atenció a Infància i Adolescència (EAIA)
- Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ/CAPIP)
- Centres d'atenció i seguiment de les drogodependències (CAS)
- Unitat de Tècniques Augmentatives de la Comunicació (UTAC)
- ADANA (alumnat amb TDAH)
- XTEC

<http://www.xtec.cat/web/curriculum/diversitat>

- Pel que fa a l'atenció dels alumnes amb altes capacitats:

<https://amsprd0202.outlook.com/owa/redir.aspx?C=01014014371046868e0784bea79a9c63&URL=http%3a%2f%2fissuu.com%2ffanjaceuskadi>

7. EL PAD I LA QUALITAT

El PAD està relacionat amb el procés de Qualitat de l'escola mitjançant:

- a) El Procés Operatiu PO.06 *Atenció a la diversitat*
- b) L'indicador:
 - núm. 33 % Alumnes PI per etapa educativa que superen l'etapa (PO.06). El Coordinador pedagògic registra els PI i en fa el seguiment juntament amb els Coordinadors de la Secció de Batxillerat i CFGM i l'Equip docent implicat en cada PI.

L'avaluació de l'aplicació del PAD és fa en les reunions de la Comissió d'Atenció a la Diversitat de l'escola i queda reflectida en les actes que s'aixequen.

ANNEX I. Què és i com és fan els Plans individuals

- Què és un Pla individual

Un pla individualitzat és la programació de les activitats escolars i dels ajuts necessaris perquè un determinat alumne/a amb grans dificultats per seguir el currículum i per participar en les activitats generals, i per la qual cosa no són suficients les mesures ordinàries d'atenció a la diversitat, pugui accedir als aprenentatges, progressar-hi i participar en les activitats ordinàries.

- Quan s'ha de fer?

Quan es consideri que per al progrés de l'alumne/a són insuficients les adaptacions incorporades a la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes.

- Qui el proposa?

La proposta pot ser derivada d'un dictamen d'escolarització, d'un informe psicopedagògic o a demanda d'un tutor/a o qualsevol altre professor/a de l'equip docent si identifiquen que per al seu progrés no són suficients les mesures ordinàries d'atenció a la diversitat. També a petició de la família quan aquesta està degudament justificada.

- Qui l'elabora?

L'elaboren aquells professors/es i professionals que després hauran d'intervenir en l'alumne/a coordinats pel tutor/a. Es demana la participació de l'EAP (sempre que sigui necessari) o d'altres professionals dels serveis educatius que tinguin relació amb l'alumne/a. El Coordinador pedagògic, juntament amb el tutor/a, són els responsables de l'elaboració i el seguiment del pla.

- Quines dades ha d'incloure?

El Departament d'Ensenyament estableix:

- Dades personals i escolars
- Avaluació inicial
- Proposta educativa o programa de treball
- Horari setmanal de l'alumne i els suports a rebre
- Procediments d'avaluació, metodologia i/o aspectes organitzatius
- Calendari de control i seguiment del PI

- Quina durada té?

La que determini l'equip que l'elabora. És aconsellable, però, que abasti un curs acadèmic com a màxim. En acabar el curs escolar s'han d'avaluar els resultats obtinguts, planificar les accions per al proper curs i decidir si l'alumne/a ha de seguir amb el PI o s'han d'aplicar altres mesures. (El PI pot finalitzar en qualsevol moment a proposta del tutor/a, de la família, sempre i quan la sol·licitud sigui raonada).

- Qui aprova la seva aplicació?

L'aprova el director/a del centre. El Pla individual l'ha de signar el director/a del centre. Ha de constar-hi la participació i el coneixement dels pares i mares. Una còpia del pla ha d'estar a l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

- Participació de la família o tutors/es legals

S'ha de comptar amb la participació dels pares i mares de l'alumne/a escoltant-los durant el procés de presa de decisions, donant-los a conèixer el contingut del pla, i s'ha de tenir en compte el seu acord en les decisions finals.

Font: <http://www.xtec.cat/formaciotic/dvdformacio/materials/dtap/index.html>

DTAP - Estratègies per a la inclusió de l'alumnat amb trastorns que incideixen en l'aprenentatge. Mòdul 8 - Pràctica 3. Formació del professorat. Departament d'Ensenyament