

## ADMISSIÓ D'ALUMNES CICLES CONCERTATS

### DADES DE L'ALUMNE/A

Nom i Cognoms	
Estudis de matricula	

### DOCUMENTACIÓ QUE CAL LLIURAR PRESENCIALMENT PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA

- S'HAN D'OMPLIR TOTES LES DADES SOL·LICITADES EN TOTS ELS DOCUMENTS I PRESENTAR-LOS SIGNATS A LA SECRETARIA DE L'ESCOLA.

★ Resguard imprès i signat de la matricula on-line.
★ Autorització: Targeta ALFA.
★ Autorització: Sortides escolars i sortida temps d'esbarjo.
★ Domiciliació bancària.
★ Compromís educatiu
★ Compromís DUAL
<b>OBSERVACIONS:</b>

## “TARGETA ALFA”

### TRANSPARÈNCIA I CONSENTIMENT PER TRACTAR DADES D'ALUMNES

**Nom i cognoms de l'interessat**

**Edat            Curs**

**Nom i cognoms del representant legal**

*(si escau)*

**Adreça postal i electrònica**

#### I.- INFORMACIÓ GENERAL APLICABLE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

##### 1.- RESPONSABLES:

Els responsables del tractament són el col·legi **LA SALLE BARCELONETA**, amb domicili al carrer de Balboa nº 18, 08003 (Barcelona); i els **GERMANS DE LES ESCOLES CRISTIANES (LA SALLE CATALUNYA)** amb domicili al carrer Sant Joan de La Salle nº42, 08022 (Barcelona). Decideixen l'ús que s'ha de fer de les dades que vostè faciliti.

El delegat de protecció de dades és l'Òscar Magrinyà, amb domicili al carrer Sant Joan de La Salle nº 42, 08022, Barcelona i correu [protecciondades@lasalle.cat](mailto:protecciondades@lasalle.cat). [Verifica el compliment de la normativa, assessora al responsable del tractament i, quan correspongui, als afectats.](#)

##### 2.- DRETS.

Teniu dret a accedir al contingut de les vostres dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, a limitar el tractament, a oposar-vos a que es tractin, a consentir expressament la portabilitat de la vostra informació, a no sotmetre-us a decisions individuals automatitzades i a revocar total, o parcialment el consentiment que atorgareu quan signeu aquest document. Per exercir els drets podeu dirigir-vos a les adreces que consten al punt 1.

En cas que ens cedi dades de terceres persones, les hi heu de comunicar tota la informació que consta en aquest document.

##### 3.- DRET A RECLAMAR.

Els organismes competents per resoldre els conflictes derivats de la signatura d'aquest document són l'Autoritat de Control de Protecció de Dades Espanyola, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), C/ Jorge Juan nº 6, i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, ubicada al carrer Rosselló nº 214, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona.

4.- MÉS INFORMACIÓ. <https://barceloneta.lasalle.cat/politica-de-privadesa/>

#### II.- INFORMACIÓ ESPECIAL. TRACTAMENT DE DADES

El responsable del tractament farà servir i tractarà les dades que ens proporcioneu i les que es tractin mentre mantingueu relació amb el centre a fi de:

**1.- PRESTAR ELS SERVEIS CONVINGUTS AMB L'INTERESSAT.** El responsable només tractarà la informació que calgui complint els requisits establerts a l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades i d'aquesta manera, el tractament estarà condicionat per:

**a.- Tipus de dades:** identificatives, econòmiques, acadèmiques, socials, de salut i d'altres, tant dels menors com les dels seus representants legals.

**b.- Finalitat:** prestar els serveis que els interessats demanin en cada moment, tant si son serveis escolars, com si son extraescolars o para-escolars. Per poder complir la finalitat prevista, s'han de mantenir informats els usuaris de les activitats en què participin tant els alumnes com els representants i familiars, be per mitjans electrònics, com per altres mitjans. També es poden fer servir les dades per fer estadístiques amb la finalitat de millorar el funcionament intern.

**c.- Conservació:** La informació acadèmica es conservarà als arxius històrics del responsable del tractament de manera indefinida amb la finalitat de poder certificar el nivell d'estudis assolit pels alumnes, quan ho demanin els interessats.

**d.- Decisions individuals automatitzades** En general, no es prenen. No obstant això, algunes proves “tipus test” es poden corregir amb programes o aplicacions digitals. Per fer una atenció més acurada de cada alumne, es poden generar perfils quan es presentin necessitats educatives especials.

**e.- Els destinataris** d'aquesta informació són: el personal que la direcció hagi autoritzat prèviament, els proveïdors contractats per donar suport a l'escola, als alumnes i, en general, a la comunitat educativa; també l'administració pública quan demanin dades en l'àmbit de les seves competències. En alguns casos, es podran cedir dades identificatives als membres de l'AMPA, quan els interessats ho consentin expressament.

**f.- Sistemes externs:** Es fan servir per emmagatzemar dades. La majoria de dades que es tracten per aquests aplicatius es troben a la plataforma educativa que té contractada l'escola, el responsable de la qual es troba ubicat dintre de la Unió Europea.

Per compartir informació docent també es pot fer servir Microsoft. Podeu obtenir més informació sobre les polítiques de privacitat de Microsoft en el següent enllaç. <https://privacy.microsoft.com/es-es/privacystatement>

**g.- Política de privacitat dels prestadors de serveis de tractament:** Tota la informació sobre els drets dels usuaris que han permès el tractament digitalitzat es troba als avisos legals de les webs que contenen els programaris i les aplicacions. Com que l'accés es lliure, donem per reproduït tot el contingut dels avisos. Donada l'extensió dels continguts de les polítiques publicades, podeu demanar una còpia dirigint-vos al responsable del tractament a les adreces que consten a l'encapçalament d'aquest document.

**h.- Base jurídica del tractament:** La base legal que permet el tractament de les vostres dades personals és:

1.- **El compliment d'una obligació legal exigible al responsable**, en els termes que preveu l'article 6.1.c) del Reglament (UE) 2016/679. En aplicació del que disposa l'article 8.1 de la Llei Orgànica de protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals 3/2018 de 5 de desembre, entre moltes altres obligacions legals, l'escola està obligada a complir els preceptes recollits a les lleis Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, ordinària 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, Codi Civil Espanyol, Codi Civil de Catalunya, Codi Penal, Llei 21/2000 sobre documentació clínica, tots els reglaments i normes que els desenvolupen.

2.- **L'execució del contracte de prestació de serveis docents** que regula la relació entre l'interessat i el responsable del tractament (art. 6.1.b del RGPD).

## 2.- DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ESCOLA.

**Finalitat del tractament:** L'escola disposa d'una pàgina web, una revista, blogs i d'un perfil creat per a navegar per les xarxes socials, així com d'altres publicacions en les que es publiquen imatges, so, treballs i dades identificatives i, en alguns casos, dades acadèmiques (com poden ser, resultats de treballs, grups, llistes de classes) dels alumnes i també dels membres de la comunitat educativa que hagin consentit expressament la difusió de les seves dades o la difusió estigui emparada en una habilitació legal. Podeu rebre més informació en vers els espais de difusió pública d'informació que fa servir l'escola consultant la web: <https://barceloneta.lasalle.cat/>. Les imatges es **conservaran** amb caràcter històric fins que revoqueu el consentiment que hàgiu donat.

Pot ser **destinatari** d'aquesta informació qualsevol que es connecti als espais de difusió pública d'informació.

La inclusió d'imatges a les xarxes socials pot implicar que s'hagi fet **una transferència internacional** de dades. En tot cas, el tractament d'aquesta informació es regula per les condicions d'ús que hagi imposat el responsable de la plataforma.

La **base jurídica** que permet el tractament de les vostres dades personals rau en:

- El consentiment que atorgueu quan marqueu l'autorització expressa, precisa, inequívoca, lliure i espontània que trobareu al final d'aquest document. (art. 6.1.a del RGPD)
- Habilitació legal en els supòsits contemplats a l'article 8.2 de la LO 1/1982, de protecció al dret a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge.

En particular, el dret a la pròpia imatge no impedeix:

- a) La seva captació, reproducció o publicació per qualsevol mitjà, quan es tracti de persones que exerceixin un càrrec públic o una professió de notorietat o projecció pública i la imatge es capti durant un acte públic en llocs oberts a el públic.
- b) La utilització de la caricatura d'aquestes persones, d'acord amb l'ús social.
- c) La informació gràfica sobre un succés o esdeveniment públic quan la imatge d'una persona determinada aparegui com a merament accessòria.

En cas que no consentiu la difusió d'imatges, sons i dades o no faciliteu les dades que calen per participar en les activitats del centre, l'escola posarà tots els mitjans adequats per preservar la vostra intimitat, privacitat i pròpia imatge.

### III.- ATORGAMENT DEL CONSENTIMENT

**DECLARO** que he llegit i entès tota la informació anterior, m'he assabentat de les dades exactes del responsable del tractament, de l'ús que farà de les meves dades i dels drets que tinc vers el tractament que m'ha proposat; he tingut l'oportunitat de preguntar i de resoldre tots els dubtes i, per tant, manifesto que

**ACCEPTO** les condicions del tractament proposades i

**DEMANO** al Responsable del Tractament que tracti la meva informació i la que elabori posteriorment en les condicions que consten en el present document i

**AUTORITZO** que faci el tractament de les meves dades amb la finalitat de prestar els serveis que ofereix i **CONSENTO**:

SI      NO      – Que es difonguin imatges, so i dades en les condicions que consten en aquest document.

SI NO ESTEU D'ACORD AMB ALGUNA CONDICIÓN O VOLEU FER ALGUNA OBSERVACIÓ:

A \_\_\_\_\_,

L'alumne/a

El representant legal

Recepció

## AUTORITZACIÓ SORTIDES ESCOLARS I D'ESBARJO PER ALUMNES MENORS D'EDAT

En \_\_\_\_\_, amb DNI

com a pare, mare, tutor de l'alumne/a del

curs \_\_\_\_\_,

★ **DEMANO** que el meu fill/a participi a totes les sortides que constin a la programació, durant l'etapa educativa a La Salle Barceloneta.

Consento que el col·legi la Salle Barceloneta faci servir la informació i les dades del meu (fill, filla o tutelat) que calguin per a participar en les activitats.

Substitueixo el meu poder parental a favor de la persona que el col·legi designi a fi i efecte de què em representi per a la defensa dels drets del representat/da en cas de necessitat.

A \_\_\_\_\_,

---

Signat representant legal

★ **DEMANO** que el meu fill/a pugui sortir del centre a l'hora de l'esbarjo, durant l'etapa educativa a La Salle Barceloneta.

A \_\_\_\_\_,

---

Signat representant legal

**ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA**

SEPA Direct Debit Mandate

A cumplimentar por el acreedor  
To be completed by the creditor**Referencia de la orden de domiciliación:**

Mandate reference

**Identificador del acreedor: R0800055F**

Creditor Identifier

**Nombre del acreedor: LA SALLE BARCELONETA**

Creditor's name

**Dirección: BALBOA, 18**

Address

**Código postal - Población - Provincia: 08003 BARCELONA**

Postal Code - City - Town

**País: ESPANYA**

Country

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorize (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

A cumplimentar por el deudor  
To be completed by the debtor**Nombre del deudor/es (titular/es de la cuenta de cargo):**

Debtor's name

**Dirección del deudor:**

Address of the debtor

**Código postal - Población - Provincia:**

Postal Code - City - Town

**País del deudor:**

Country of the debtor

**Swift BIC / Swift BIC (puede contener 8 u 11 posiciones):**

Swift BIC (up to 8 or 11 characters)

**Número de cuenta - IBAN:**

Account number - IBAN

**En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES**

Spanish IBAN of 24 positions always starting ES

**Tipo de pago:**

Type of payment

**Pago recurrente**

Recurrent payment

or

**Pago único**

One-off payment

**Localidad Y Fecha:**

Date - location in which you are signing

**Firma del deudor:**

Signature of the debtor

**TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.**

UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA.

ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE.

En/na \_\_\_\_\_ com a pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_  
 i en **DANIEL RAMIREZ LORCA** com a representant de la titularitat de l'Escola **La Salle Barceloneta** en data \_\_\_\_\_ reconeixent-se mútuament l'autoritat i responsabilitat que els correspon, i en compliment del que disposa la llei d'Educació del juliol de 2009, acorden aquest document que explicita la comunicació, vinculació, implicació entre el centre i la família per tal d'afavorir el bon desenvolupament de les activitats educatives dirigides als alumnes.

CENTRE	COMPROMISOS	FAMÍLIA
Aplicar els principis del Caràcter propi dels centres de La Salle, concretats en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i en els seus Plans i Projectes annexos. Donar a conèixer la normativa de l'escola (NOFC), que inclou la normativa de convivència, disciplina i ús de dispositius.	1	Respectar i acceptar els principis del Caràcter Propi, concretats en el Projecte Educatiu de La Salle Barceloneta.
	2	Acceptar la normativa de l'escola (NOFC), que inclou la normativa de convivència, disciplina i ús de dispositius.
Informar la família en les reunions generals de pares i els alumnes en sessions de tutoria, dels principis i objectius del Projecte Educatiu de Centre de la Salle Barceloneta	3	Conèixer els trets generals del Projecte Educatiu de Centre de la Salle Barceloneta dels quals es dona informació a les reunions generals de pares.
Afavorir el desenvolupament de les capacitats de l'alumne/a, atenent a les seves necessitats a nivell individual i social, perquè surti de l'escola dotat de tot allò que li cal per a viure com a persona i ciutadà.	4	Informar a l'escola sobre aspectes personals de l'alumne/a que puguin tenir rellevància i/o incidir en el seu procés educatiu i en el desenvolupament de les seves capacitats.
Respectar els drets de l'alumne i vetllar perquè compleixi els seus deures en l'àmbit escolar a nivell acadèmic i de convivència	5	Fer un seguiment del compliment dels deures de l'alumne i ajudar-lo a organitzar el temps a casa dedicat a les tasques escolars encomanades.
Oferir a l'alumne/a un projecte integral d'iniciació i maduració humana i cristiana, des del respecte a altres conviccions religioses. (Opció preferent del PEC)	6	Respectar i acceptar la identitat de l'escola i la seva missió educativa.
Integrar l'educació en valors, especialment els especificats en els Caràcter propi, en totes les activitats organitzades des del centre, així com destinar-hi un temps curricular. (Opció preferent del PEC)	7	Mantenir davant del fill/a un clima de respecte cap a els membres de la comunitat educativa, en l'escola i l'entorn. Potenciar i demanar també en ell/a aquest respecte cap a les persones i les normes.
Integrar en el currículum programes d'innovació pedagògica per potenciar la creativitat, la cooperació i el treball per projectes. (Opció preferent del PEC)	8	Respondre, sempre que sigui possible, a les propostes de col·laboració que arriben de l'escola per a dur a terme activitats d'ensenyament-aprenentatge i a les mesures que ajudin a millorar el rendiment del fill/a.
Establir canals de comunicació per tal de facilitar un seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne, atenent, dins de les possibilitats del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.	9	Assistir a les reunions generals de pares i a les entrevistes individuals a les quals se'ls convoqui.
Buscar, conjuntament amb les famílies, la solució a qualsevol tema, proposta o conflicte que sorgeixi en la relació família-escola, en un clima de respecte i diàleg.	10	Demanar entrevistes personals amb l'escola sempre que hi hagi un tema, proposta o conflicte a comentar i fer-ho sempre amb un clima de respecte i voluntat d'entesa.
Oferir uns serveis i unes activitats extraescolars que contribueixin a l'educació integral de l'alumne.	11	Abonar puntualment les quotes establertes pel Centre i aprovades pel Consell Escolar. Contribuir amb les aportacions necessàries al manteniment de l'escola en tot allò que no està cobert pel Concert que el centre té subscrit amb l'Administració Educativa.
Revisar, conjuntament amb la família, sempre que alguna de les dues parts ho consideri necessari, el compliment dels compromisos adquirits en aquesta carta.	12	Revisar, conjuntament amb l'escola, sempre que alguna de les dues parts ho consideri necessari el compliment dels compromisos adquirits en aquesta carta.

Signat el centre:

**RAMIREZ LORCA**

**DANIEL - 46607714P**

Firmado digitalmente por RAMIREZ LORCA DANIEL - 46607714P  
 Fecha: 2024.02.03 18:37:21 +01'00'

Signat:

La família (pare, mare o tutor/a)

## COMPROMÍS I ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA FORMACIÓ EN ALTERNANÇA (DUAL)

### Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms:

NIF/NIE/Passaport:

### Dades del pare, mare o representant legal (si l'alumne/a és menor d'edat)

Nom i cognoms:

NIF/NIE/Passaport:

### Dades del centre i de la formació en alternança

Nom del centre

Nom del cicle formatiu o programa de formació i inserció (PFI)

PFI      Grau mitjà      Grau superior

### Informació per a l'alumne/a

- El centre docent ofereix el cicle formatiu en la modalitat d'alternança indicada, d'acord amb la Resolució 2085/2020, de 20 d'agost, per la qual s'actualitza l'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial.
- La formació en alternança dual permet fer una estada remunerada en una empresa, a través de la qual poden ser avaluades i reconegudes acadèmicament, els aprenentatges assolits.
- Aquesta formació comporta compatibilitzar les classes al centre educatiu amb l'estada a l'empresa a través d'una beca o d'un contracte laboral.
- La convalidació d'unitats formatives, crèdits o mòduls professionals del cicle formatiu en cap cas implica una reducció de les hores de l'estada en l'empresa.
- Si, per circumstàncies imprevistes, les empreses participants no poden complir els acords subscrits amb la titularitat del centre, aquestes queden eximides de qualsevol responsabilitat.

### Declaració de l'alumne/a

Declaro que estic informat:

- de les característiques de desenvolupament de la formació en alternança;
- que la matriculació en la modalitat de formació en alternança no garanteix la realització de l'estada formativa en l'empresa amb beca d'empresa o contracte laboral.
- que el centre educatiu pot condicionar la proposta de la meua incorporació i continuïtat a l'entitat en funció del meu rendiment acadèmic de la meua actitud;
- que l'entitat pot interrompre l'estada formativa, amb comunicació prèvia a les persones responsables del centre educatiu i d'acord amb la normativa vigent.

### Autorització de l'alumne/a

Autoritzo al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals recollides en aquest formulari per gestionar i tramitar l'acord formatiu.

#### Informació bàsica sobre protecció de dades

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Gestió de l'acció educativa i orientadora.

**Legitimació:** Missió d'interès públic.

**Destinataris:** A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat que hi obligui una llei o ens en doneu el consentiment.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina: Protecció de dades.

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

### Lloc i data

\_\_\_\_\_  
Signatura de l'alumne/a

\_\_\_\_\_  
Signatura del pare, mare o representant de l'alumne/a (Menors)