

DADES DE L'ALUMNE/A

Cognoms	
Nom	

DOCUMENTACIÓ QUE CAL LLIURAR PER FER LA MATRÍCULA

(Imprescindible omplir totes les dades en majúscules i presentar tota la documentació sol·licitada).

	★ Full imprès i signat de la Prematrícula on-line.
	★ Autoritzacions: De dades, de sortides escolars i sortida hora esbarjo.
	★ Full de domiciliació bancària.
	★ Full d'acceptació de l'organització escolar.
	★ Full matriculació curs. (marcar només les matèries de les quals es matricula l'alumne)
	★ Compromís i acceptació formació DUAL.
	Original i fotocòpia del DNI de l'alumne/a. <u>(les dues parts del carnet, en una sola cara).</u>
	Fotocòpia del DNI del pare, mare o tutor/a per alumnes menors d'edat. <u>(les dues parts del carnet, en una sola cara).</u>
	Fotocòpia Targeta Individual Sanitaria.
	Fotocòpia de llibreta o document bancari on figuri el nom del titular i el número de compte.
	Llibre de família, full dels pares i de l'alumne. (document necessària pels menors d'edat).
	Fotocòpia del títol o resguard acreditatiu del requisit d'accés, dependent del estudis realitzats: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Graduat en ESO ➤ Prova d'accés a grau mitjà o superior ➤ Últims estudis titulats. ➤ Homologació d'estudis o provisionalment la seva sol·licitud, per alumnes provinents d'estudis estrangers.
	OBSERVACIONS:



Centre concertat per la Generalitat de Catalunya
Formació Professional i Batxillerat Codi: 08010961

AUTORITZACIÓ DADES

Nom i cognoms de l'alumne/a: _____.

La Salle Barceloneta posa en el seu coneixement que disposa d'un fitxer automatitzat amb dades de caràcter personal, així com d'un arxiu documental i audiovisual general que contenen dades personals de caràcter personal i que formen part de la BASE DE DADES GENERALS D'ADMINISTRACIÓ DE LA SALLE BARCELONETA.

La finalitat de la seva creació, existència i manteniment, és el tractament de les dades amb l'objectiu de prestar els serveis que el sota signant ens sol·licita, mantenir informat de les activitats i donar compliment als lícits objectius de La Salle Barceloneta.

Els destinataris de la informació són tots els departaments, compartiments, locals, col·laboradors i associacions, pertanyents a La Salle Barceloneta que siguin necessaris per al correcte compliment de la finalitat expressada al paràgraf anterior, així com tots els estaments oficials els quals estem obligats a cedir les seves dades.

La Salle Barceloneta disposa d'un espai de difusió pública on és possible la publicació d'imatges de les persones que componen la comunitat educativa.

La negativa a facilitar les dades sol·licitades tindrà com a conseqüència la impossibilitat de ser atès ordinàriament en els nostres serveis i/o la impossibilitat de participar en determinades activitats.

En tot cas, el sotasignat té dret a exercir els drets de consulta, exclusió, accés, rectificació i cancel·lació en l'àmbit reconegut per la Llei Orgànica 15/1.999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, mitjançant el que disposa el R.D.1720/2007 de 21 de desembre.

El responsable de la Base de Dades és La Salle Barceloneta. Per a exercir els drets esmentats i per a qualsevol aclariment, es pot dirigir per escrit a la Secretaria de l'Escola, a través de l'adreça de correu electrònic secretaria@barceloneta.lasalle.cat o a través del número de telèfon 933 195 475.

Atenent a el esmenta't abans i d'acord amb el que se'm proposa,

CONSENTO EXPRESSAMENT I AUTORITZO a La Salle Barceloneta, perquè tracti les dades que voluntàriament cedeixo, d'acord amb el tractament proposat, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1.999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la Llei 34/2002 i la Directiva 95/46/CE i 2000/31/CE, dintre de l'àmbit professional de La Salle Barceloneta, així com perquè les pugui cedir a les entitats abans esmentades, i perquè es pugui publicar imatges a les pàgines web de centre, filmacions destinades a difusió pública no comercial i fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

Barcelona, _____ de _____ de 20 __.

Nom i signatura del pare, mare o tutor/a

Signatura de l'alumne



Centre concertat per la Generalitat de Catalunya
Formació Professional i Batxillerat Codi: 08010961

AUTORITZACIÓ SORTIDES ESCOLARS I D'ESBARJO

En/Na _____ amb DNI _____,
pare, mare o tutor de l'alumne/a _____
del curs: _____

AUTORITZO A:

SI NO

**- A REALITZAR LES SORTIDES CULTURALS I D'ALTRES QUE TÉ PREVISTES L'ESCOLA,
DURANT L'ETAPA EDUCATIVA A LA SALLE BARCELONETA.**

Signatura del pare, mare, tutor o Alumne/a major d'edat

SI NO

**- A LA SORTIDA DEL CENTRE DURANT L'ESBARJO DURANT L'ETAPA EDUCATIVA A LA
SALLE BARCELONETA.**

ESBARJO:

- TORN DE MATÍ: DE 10:45 A 11:15
- TORN DE TARDA: DE 17:45 A 18:15.

Signatura del pare, mare, tutor o Alumne/a major d'edat

Barcelona, _____ de _____ de 20____.



Centre concertat per la Generalitat de Catalunya
Formació Professional i Batxillerat Codi: 08010961

ORDRE SEPA DE DOMICILIACIÓ DE DÈBIT DIRECTE

A completar pel creditor (escola)

Referència de l'ordre de domiciliació _____

Identificador del creditor

Nom del creditor _____ **LA SALLE BARCELONETA**

Adreça _____ **BALBOA 18,** _____ Codi postal _____ **08003**

Població _____ **BARCELONA** _____ Província _____ **BARCELONA** _____ País _____ **ESPANYA**

Mitjançant la signatura d'aquest formulari d'ordre de domiciliació, autoritzeu a La Salle Barceloneta a enviar ordres a la vostra entitat financera per debitar càrrecs al vostre compte i a la seva entitat financera per debitar els imports corresponents al vostre compte d'acord amb les instruccions de La Salle Barceloneta.

Entre altres, teniu dret a ser reemborsat per la vostra entitat financera d'acord amb els termes i condicions del contracte subscrit amb la vostra entitat financera. En tot cas aquest reemborsament haurà de ser instat per part vostre en el termini màxim de 8 setmanes a partir de la data en que es va debitar en el seu compte.

A complimentar pel deutor

Nom de l'alumne _____

Nom del(s) deutor(s) _____

Adreça del(s) deutor(s) _____ Codi postal _____

Població _____ Província _____ País _____

Número de compte – IBAN (A Espanya l' IBAN consta de 24 posicions començant per ES)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipus de pagament: Pagament periòdic Pagament únic

Localitat i data _____.

Signatura del deutor _____.

TOTS ELS CAMPS HAN DE SER EMPLENATS OBLIGATÒRIAMENT



Centre concertat per la Generalitat de Catalunya
Formació Professional i Batxillerat Codi: 08010961

ORGANITZACIÓ ESCOLAR

En/Na _____

pare, mare o tutor/a de _____

o

En/Na _____ alumne major d'edat.

inscrit en aquesta Escola, accepta el Caràcter Propi de l'Escola, com a eix vertebral del
funcionament del centre i que s'explicita en :

- Caràcter Propi de La Salle Barceloneta
- Projecte Educatiu de La Salle Barceloneta
- Reglament de Règim Intern de la Salle Barceloneta
- Organització pedagògica de La Salle Barceloneta
- Formació religiosa impartida a La Salle Barceloneta

Barcelona, a _____ de _____ de 20 _____.

Signatura del pare, mare, o tutor/a

Signatura alumne/a major edat

INSTRUCCIONS: ESCRIURE CLARAMENT LES DADES PERSONALS I INDICAR AMB LES UNITATS DE LES QUE VOLS MATRICULAR-TE

ALUMNE		DOCUMENT			NÚMERO	
		DNI	NIE	PAS.		
Curs		Cicle			Codi	
1	2	ACTIVITATS COMERCIALS			AC10	
Mòduls i Unitats Formatives					PRIMER	SEGON

M01 Dinamització del punt de venda

UF0101	Organització de l'espai comercial i gestió de l'àrea expositiva	<input type="checkbox"/>	
UF0102	Aparadorisme: muntatge i manteniment	<input type="checkbox"/>	
UF0103	Accions promocionals en el punt de venda	<input type="checkbox"/>	

M02 Gestió de compres

UF0201	Aprovisionament		<input type="checkbox"/>
UF0202	Procés de compres i seguiment		<input type="checkbox"/>

M03 Gestió d'un petit comerç

UF0301	Emprenedoria i creació d'un petit comerç		<input type="checkbox"/>
UF0302	Gestió econòmica d'un petit comerç		<input type="checkbox"/>
UF0303	Procés administratiu, comptable i fiscal		<input type="checkbox"/>

M04 Processos de venda

UF0401	Venda al consumidor final	<input type="checkbox"/>	
UF0402	Venda a intermediaris, empreses i organitzacions	<input type="checkbox"/>	
UF0403	Terminal punt de venda (TPV) i altres eines de gestió de venda	<input type="checkbox"/>	

M05 Serveis d'atenció comercial

UF0501	Atenció presencial i telefònica al client	<input type="checkbox"/>	
UF0502	Atenció per escrit al client	<input type="checkbox"/>	
UF0503	Serveis al consumidor i gestió de la relació amb clients (CRM)	<input type="checkbox"/>	

M06 Tècniques de magatzem

UF0601	Organització i seguretat del magatzem		<input type="checkbox"/>
UF0602	Recepció de mercaderies		<input type="checkbox"/>
UF0603	Expedició de mercaderies		<input type="checkbox"/>
UF0604	Inventari i gestió d'estocs		<input type="checkbox"/>

M07 Venda tècnica			
UF0701	Venda de serveis		<input type="checkbox"/>
UF0702	Venda de productes comercials		<input type="checkbox"/>
UF0703	Venda de productes industrials, del sector primari i immobiliaris		<input type="checkbox"/>
UF0704	Telemàrqueting		<input type="checkbox"/>

M08 Anglès			
UF0801	Anglès tècnic	<input type="checkbox"/>	

M09 Aplicacions informàtiques pel comerç			
UF0901	Tecnologies digitals i eines d'internet per l'empresa	<input type="checkbox"/>	
UF0902	Edició digital de material publicitari	<input type="checkbox"/>	
UF0903	Gestió de bases de dades i fulls de càlcul	<input type="checkbox"/>	

M10 Comerç electrònic			
UF1001	Gestió de la web i la botiga virtual		<input type="checkbox"/>
UF1002	Execució del pla de màrqueting digital		<input type="checkbox"/>
UF1003	Comunicació empresarial en l'entorn digital		<input type="checkbox"/>

M11 Màrqueting en l'activitat comercial			
UF1101	Màrqueting i recerca d'informació		<input type="checkbox"/>
UF1102	Polítiques comercials i pla de màrqueting		<input type="checkbox"/>

M12 Formació i Orientació Laboral			
UF1201	Incorporació al treball	<input type="checkbox"/>	
UF1202	Prevenió de riscos laborals	<input type="checkbox"/>	

M13 Síntesi d'Activitats Comercials			
UF1301	Síntesi d'Activitats Comercials		<input type="checkbox"/>

M14 Formació en Centres de Treball			
UF1401	Formació en centres de treball		<input type="checkbox"/>

TOTAL MÒDULS I UNITATS FORMATIVES

Data

Signatura

Compromís i acceptació de les condicions de la formació en alternança (DUAL).

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms	NIF/NIE/Passaport
Dades del pare, mare o representant legal (si l'alumne/a és menor d'edat) Nom i cognoms	NIF/NIE/Passaport

Dades del centre i de la formació en alternança

Nom del centre
Nom del cicle formatiu o programa de formació i inserció (PFI)
<input type="checkbox"/> PFI <input type="checkbox"/> Grau mitjà <input type="checkbox"/> Grau superior

Informació per a l'alumne/a

- El centre docent ofereix el cicle formatiu en la modalitat d'alternança indicada, d'acord amb la Resolució ENS/1204/2012, de 25 de maig, d'organització de la formació en alternança en els ensenyaments de formació professional inicial, i el conveni de col·laboració signat entre la titularitat del centre i les empreses col·laboradores.
- La formació en alternança permet fer una estada remunerada en una empresa, a través de la qual poden ser avaluades i reconegudes acadèmicament, de forma total o parcial, algunes unitats formatives a partir dels aprenentatges assolits.
- Aquesta formació comporta compatibilitzar les classes al centre educatiu amb l'estada a l'empresa a través d'una beca o d'un contracte laboral.
- La convalidació d'unitats formatives, crèdits o mòduls professionals del cicle formatiu en cap cas implica una reducció de les hores de l'estada en l'empresa.
- Si, per circumstàncies imprevistes, les empreses participants no poden complir els acords subscrits amb la titularitat del centre, aquestes queden eximides de qualsevol responsabilitat.

Declaració de l'alumne/a

Declaro que estic informat:

- de les característiques de desenvolupament de la formació en alternança;
- que la matriculació en la modalitat de formació en alternança no garanteix la realització de l'estada formativa en l'empresa;
- que el centre educatiu pot condicionar la proposta de la meua incorporació i continuïtat a l'entitat en funció del meu rendiment acadèmic o de la meua actitud;
- que l'entitat pot interrompre l'estada formativa, amb comunicació prèvia als responsables del centre educatiu i d'acord amb la normativa vigent.

Autorització de l'alumne/a

Autoritzo al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals recollides en aquest formulari per gestionar i tramitar l'acord formatiu.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Titular o Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de l'acció educativa i orientadora.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Destinatari: Administració educativa, inclòs el Consorci d'Educació de Barcelona. Les vostres dades personals no es comunicaran a tercers, llevat que hi obligui la normativa aplicable, o ho hàgiu consentit prèviament

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web del centre educatiu:

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Lloc i data

Signatura de l'alumne/a

Signatura del pare, mare o representant de l'alumne/a (si és menor d'edat)